

"Tag der Ausbildung" - gemeinsam für eine zukunftsfähige Ausbildung am 30. März 2023

*"Erfolg kommt mit 'ich kann',
und nicht durch 'ich kann nicht'."
(Henry Adams)*

Ausgangssituation

Die Save-the-date-Briefe sind versendet, erste Anmeldungen bereits eingegangen, nun wird es ernst mit der Vorbereitung des Treffens Ihrer Ausbilder hier an unserem OSZ 2 Wirtschaft und Verwaltung. Dieses wird am 30. März 2023 stattfinden. Eingeladen werden natürlich ebenfalls Vertreter der drei IHKs in Cottbus, Potsdam und Frankfurt/Oder als dritte Partner in Ihrer Berufsausbildung.

Aufgaben/Ziele

Vor einiger Zeit hatten Sie Gelegenheit, Ihre Ideen und Vorschläge für die Inhalte dieses Treffens zu sammeln. Das WL-Lehrerinnen-Team hat daraus Vorgaben für die Inhalte des Ausbildungstages abgeleitet. Insgesamt wollen wir die Ausbildung auf die Herausforderungen der Gegenwart und Zukunft ausrichten.

Ziele des Treffens aus Sicht der Teilnehmer sollen sein:

- sich gegenseitig kennenlernen,
- Erfahrungen über die Ausbildung auszutauschen,
- die Zusammenarbeit zu fördern,
- Kooperationsvereinbarungen zu treffen.

Wie gut dies gelingt, liegt auch in Ihrer Hand. Ihr Auftrag ist es, in Teams Workshops vorzubereiten, durchzuführen und zu moderieren sowie die Ergebnisse festzuhalten. Sie sind aktive Gestalter dieses Erfahrungsaustausches. Dabei haben Sie die Möglichkeit, Ihre Sicht als Auszubildende einzubringen, aber auch die Blickwinkel der an der Ausbildung Beteiligten besser kennenzulernen.

Workshops und Teams

3 Workshops finden gleichzeitig in 3 Räumen (geplant: 323/324, 321, 322) statt:

Anforderungen

- Gestaltung eines zum Thema führenden Einleitungsteils
- Moderation und Wahl von Methoden, um zu Arbeitsergebnissen zu kommen, Vorbereitung der Materialien
- Ergebnissicherung (Wahl von geeigneten Medien/Methoden) - kreativ sein!!
- Vorstellung der Ergebnisse im Anschluss

Workshop 1: "Arbeitswelt 4.0" (Arbeitstitel)

Inhalte/Anregungen:

Kooperationsmöglichkeiten Ausbildungsbetriebe/Berufsschule im Hinblick auf Digitalisierung, Arbeitswelt 4.0 am Beispiel ausgewählter Inhalte des Rahmenlehrplanes und des Ausbildungsplanes (z. B. Bereitstellung von Tablets, Kostenübernahme von Lehrbuchlizenzen für E-Books, digitale Zeitschriften, Kosten für ECDL-Führerschein, Nutzung der Schulcloud bzw. Moodle zum Austausch von Informationen, Förderung multimedialer Kompetenzen - Podcasts, Erklärvideos, Vorstellung von Apps zur Veranstaltungsorganisation etc.)

Emma: könnte ihr Video in gekürzter Form vorstellen (als Anregung)

Workshop 2: "Aufholen nach Corona" (Arbeitstitel)

Inhalte/Anregungen:

Kooperationsmöglichkeiten Ausbildungsbetriebe/Berufsschule/IHK für Auszubildende mit Lernschwierigkeiten in der Ausbildung, Coaching in Unternehmen - ehem. Azubis für neue Azubis

Aufbau eines digitalen Netzwerkes der Auszubildenden, Angebote im OSZ: Lerncoach, Türöffner, Schulsozialarbeiterin, regionale Angebote, gelungene Beispiele, Austausch zwischen Azubi - OSZ - Betrieb, Entwicklung eines Leitfadens, etc.

evt. Jason

Workshop 3: "Nachhaltigkeitsmanagement, Qualitätssicherung und Zertifizierungen"

Inhalte/Anregungen:

Kooperationsmöglichkeiten Ausbildungsbetriebe/Berufsschule/IHK zum Thema: Nachhaltigkeit in Veranstaltungsunternehmen und bei Veranstaltungen, Umgang mit Herausforderungen der Energiewende, Zertifizierungen, Service-Q (Quali-Coach), Service-Q, Möglichkeit bilateralen Austausches von Auszubildenden zur Vermittlung dieser Themen, Vorstellung gelungener Praxisbeispiele, Exkursionen u.a.

Einführung: Vorstellung Paulinenhof oder Kongresshotel

Isabell, Nikoletta, Julia (Vorschlag)

Aufgabenliste Organisationsteam

Aufgaben u. a.:

1. Motto finden
2. Einladungsmanagement
3. Akkreditierung
4. Vorbereitung der Räume, Bestuhlung
5. Unterstützung bei Vorbereitung von Materialien der Workshop-Gruppen
6. Beschilderung
7. Tischvorlagen
8. Moderation 1. Teil und Abschluss (Plenum)
9. Imbiss
10. Zusammenfassung der Ergebnisse und Aufbereitung für die Veröffentlichung
11. (Schulcloud o.a.)
12. Foto- bzw. Videodokumentation
13. Feedback
14. evt. Springer

Vorschlag für Verantwortlichkeiten: Samantha, Julie ...

Bewertung der Projektergebnisse:

Sie erhalten 1 Note für Durchführung/Materialien/im LF 7, die Moderatoren erhalten dafür eine Note im Fach Deutsch.

Zeitplan für die Arbeit am Projekt

- Projektstart am 19.12.2022 (Teambildung, Brainstorming)
- Woche 13.02.2023 - 17.02.2023 - alle WL-Stunden + Deutsch (Moderation)
- Woche 06.03.2023 - 10.03.2023 - alle WL-Stunden + Deutsch (Moderation)

Das Lehrerteam wünscht
Ihnen
eine erfahrungsreiche
Zeit
mit besten Erfolgen!