

Checkliste – durch die Schule von A bis Z

Die folgende Tabelle ist dem [„Leitfaden zum Berufsstart“ des Niedersächsischen Landesinstituts für schulische Qualitätsentwicklung \(NLQ\) entnommen](#) (Version Januar 2012) und geringfügig für das Land Brandenburg angepasst.

Checkliste - durch die Schule von A bis Z		
	Platz für Notizen	erledigt
Abschlussprüfungen, zentrale In welchen Jahrgängen und Fächern? Wann sind die Termine? Welche Aufgabenstellungen? Welche Handreichungen gibt es?		<input type="checkbox"/>
Alarm Wie ist das Alarmsignal? Wie verhalte ich mich im Alarmfall? Wo sind die Fluchtpläne ausgehängt?		<input type="checkbox"/>
Ämter und Funktionen im Kollegium Gibt es eine schriftliche Übersicht?		<input type="checkbox"/>
Anschaffungen Wer ist zuständig? Wie wird abgerechnet?		<input type="checkbox"/>
Anträge Welche Anträge sind für mich wichtig (z. B. Teilzeit, Sonderurlaub) ? Wo gibt es diese? Welche Fristen sind einzuhalten?		<input type="checkbox"/>
Arbeits- und Sozialverhalten Wie ist die Erstellung der Kommentare geregelt?		<input type="checkbox"/>
Arbeitsgemeinschaften für Schüler Welche gibt es? Gibt es externe AG-Leiter? Was kann ich anbieten?		<input type="checkbox"/>
Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement Welche Regelungen bestehen? Welche Vorschriften muss ich in meinem Unterricht beachten?		<input type="checkbox"/>
Aufsichten Wie viele? Wie sind die Aufsichtsbereiche abgegrenzt? Gibt es Besonderheiten zu beachten (siehe Rauchverbot)?		<input type="checkbox"/>

Beratungsdienst, Beratungslehrer Sprechstunden?		<input type="checkbox"/>
Betriebspraktikum Wer ist der Ansprechpartner? Welche Jahrgänge? Wann sind die Termine? Gibt es Kooperationspartner? Welche Materialien gibt es? Wie ist die Praktikumsbetreuung organisiert? (Freistellung der betreuenden Lehrkräfte)		<input type="checkbox"/>
Büro Personen, Öffnungszeiten, Zuständigkeiten?		<input type="checkbox"/>
Cafeteria/Mensa Wo? Öffnungszeiten? Preise? Essensmarken? Gibt es Zuschüsse für bestimmte Schüler?		<input type="checkbox"/>
Computer Computerräume? PCs in Klassenräumen? PCs für Lehrer, Passwörter? Internetzugang für Schüler? Welche Lernsoftware ist vorhanden (Schullizenz)?		<input type="checkbox"/>
D		<input type="checkbox"/>
Elternabend Welche Regelungen gibt es? Tipp: Rechtzeitige Anmeldung beim Hausmeister!		<input type="checkbox"/>
Elterngespräche Gibt es einen Raum für ungestörte Gespräche?		<input type="checkbox"/>
Elternsprecher		<input type="checkbox"/>
Elternsprechtag Wann und wie lange? Tipp: Planen Sie für sich Pausen ein.		<input type="checkbox"/>
Erste Hilfe Wie verhalte ich mich im Notfall? Wer ist ausgebildeter Ersthelfer? Wo ist der Erste Hilfe-Raum? Wo ist der Notfallkoffer? Wie heißt der/die Beauftragte?		<input type="checkbox"/>

Fachraumbelegung Wo sind die Listen für die Raumbelegung ?		<input type="checkbox"/>
Fachkonferenzleitung Fachbereichsleitung Wer ist für meine Fächer zuständig? Wo kann ich Protokolle und Beschlüsse einsehen?		<input type="checkbox"/>
Feuer Verhalten im Brandfall? Wer ist die/der Brandschutzbeauftragte? Wo hängt der nächste Feuerlöscher?		<input type="checkbox"/>
Folien Gibt es schulinterne Folien? Kosten pro Folie? Wer verwaltet die Folien?		<input type="checkbox"/>
Formulare Welche gibt es? Wo finde ich sie? Tipp: Kopieren Sie einige auf Vorrat!		<input type="checkbox"/>
Fortbildung Welche schulinternen Angebote gibt es? Gibt es Gepflogenheiten bezüglich Beurlaubung für Fortbildung während der Schulzeit?		<input type="checkbox"/>
Freud-und-Leid-Kasse Gibt es eine kollegiale Kasse? Für welche Zwecke ist diese bestimmt?		<input type="checkbox"/>
Ganztagschule Welche Regelungen bestehen/sind geplant? Welche Konsequenzen hat das für mich?		<input type="checkbox"/>
Gebäude Gibt es Besonderheiten zu beachten? Gibt es verschiedene Standorte? (Fahrzeit, Pausenzeit, Unterrichtsbeginn)		<input type="checkbox"/>
Geburtstage, Geburtstagskalender Welche Rituale gibt es im Kollegium?		<input type="checkbox"/>
Getränke und Esswaren Gibt es Absprachen darüber, ob bestimmte Esswaren nicht mitgebracht werden dürfen, welche Getränke während des Unterrichts erlaubt sind? (Verkauf siehe Cafeteria)		<input type="checkbox"/>

Gewaltprävention Welches Präventionskonzept hat die Schule? Gibt es schulinterne Verabredungen und einen Maßnahmenkatalog?		<input type="checkbox"/>
Gleichstellungsbeauftragte Wer ist zuständig?		<input type="checkbox"/>
Hausmeister, Schüllassistent Wie sind sie erreichbar? Welche Aufgabenbereiche haben sie?		<input type="checkbox"/>
Hofdienst Wann und wie muss meine Klasse den Hof säubern? Wo sind die Gerätschaften?		<input type="checkbox"/>
Homepage Administrator/en? Ist eine Mitwirkung möglich/gewünscht?		<input type="checkbox"/>
Unterrichtsbesuche Wie ist die Verfahrensweise der Schulleitung? Gibt es kollegiale Hospitationen?		<input type="checkbox"/>
Individuelle Lernentwicklung (ILE) Verfahrensablauf an der Schule? Wo stehen die Akten? Wer ist der zuständige Berater?		<input type="checkbox"/>
Informationen Wie erhalte ich Informationen der Schulleitung, einzelner Fachbereiche etc.? Gibt es thematische Schwarze Bretter? Gibt es regelmäßige Mitteilungsblätter der Schulleitung? Gibt es ein Mitteilungsbuch?		<input type="checkbox"/>
Jahresterminplan Gibt es Übersichtspläne über alle Klassen zum Eintragen aller Arbeiten/Termine? Tipp: Unbedingt Termine in den persönlichen und ggf. Klassen-Terminplan übertragen.		<input type="checkbox"/>
Kaffeekasse		<input type="checkbox"/>
Klassenarbeiten Welche Vereinbarungen gibt es? Gibt es einen abgestimmten Plan? Gibt es Eintragungshefte? Wie ist die Einsichtnahme durch die Schulleitung? Formular zur Genehmigung von Klassenarbeiten? Wie ist das Nachschreiben geregelt?		<input type="checkbox"/>
Klassenbuch Wo lagert es? Was soll eingetragen werden? ->		<input type="checkbox"/>

Klassenbuch Wo lagert es? Was soll eingetragen werden? Wird es regelmäßig kontrolliert? Sammelstelle am Schuljahresende? Klassenbuchdienst?		
Klassenreisen Gibt es vorgesehene Zeitfenster? Gibt es schulinterne Beschlusslagen? Welche Verabredungen gelten?		<input type="checkbox"/>
Klausurenpläne Gibt es einen zentralen Plan? Wie ist das Nachschreiben geregelt?		<input type="checkbox"/>
Konferenzen Gibt es einen festen Konferenztag? Welche Konferenzen gibt es? Bei welchen habe ich Anwesenheitspflicht? Wie verhalte ich mich im Verhinderungsfall?		<input type="checkbox"/>
Konferenzbeschlüsse Wo werden die Protokolle aufbewahrt? Tipp: Die wichtigsten Konferenzbeschlüsse bei der Schulleitung erfragen		<input type="checkbox"/>
Kopieren Welche Regelungen zum Kopieren gibt es? Wer ist Ansprechpartner für Abrechnung und Technik?		<input type="checkbox"/>
Krankmeldung der Lehrkraft Wen rufe ich an? Wann rufe ich an?		<input type="checkbox"/>
Kreide und Schwamm Wo bekomme ich Nachschub? Gibt es Absprachen z. B. zur Aufbewahrung von Farbkreide im Klassenraum oder zur Art und Weise der Tafelreinigung?		<input type="checkbox"/>
Kurse Welche Niveaustufen gibt es? Was ist bei Kursen zu beachten (z. B. regelmäßige Rückmeldung von Fehlstunden an Tutor / Klassenlehrer)?		<input type="checkbox"/>
Kursheft Was wird hier dokumentiert? Wird es zu Kontrollzwecken eingesammelt? Wo gibt man es am Schuljahresende ab?		<input type="checkbox"/>

Lehrerbücherei Ausleihmodalitäten?		<input type="checkbox"/>
Lehrerzimmer Gibt es bestimmte Sitzordnungen? Gibt es Lehrerarbeitsplätze, stehen Fächer und/oder Schränke zur Verfügung? Gibt es Regeln für Schüler?		<input type="checkbox"/>
Lehr- und Lernmittelbeschaffung Wer ist zuständig?		<input type="checkbox"/>
Lernentwicklungsberichte Gibt es an der Schule Themenbereiche, in denen Entwicklungsberichte erstellt werden müssen? Tipp: Frühzeitig und kontinuierlich Notizen machen!		<input type="checkbox"/>
Materialien für den Unterricht Wo gibt es Materialsammlungen, Handrei- chungen, Kopiervorlagen etc. Gibt es Fachsammlungen? Gibt es eine Medienzentrale?		<input type="checkbox"/>
Mobilität Wer ist der/die Fachobmann/-frau? Gibt es bestimmte Projekte an Ihrer Schule? Wo finden Sie Arbeitsmaterialien?		<input type="checkbox"/>
Mülltrennung und Abfallbeseitigung Welche Regelungen gibt es?		<input type="checkbox"/>
Notfallpläne Wo sind die Notfallpläne der Schule?		<input type="checkbox"/>
Notrufnummern Welche Telefone können genutzt werden? Welche Notrufnummern sollen genutzt werden? (Polizei, Rettungsdienst,...) Tipp: Notrufnummern im Lehrerkalender notieren!		<input type="checkbox"/>
O		<input type="checkbox"/>
Parken Regeln für das Parken der Lehrkräfte?		<input type="checkbox"/>
Pause Wie sind die Pausenzeiten geregelt? Gibt es eine Pausenordnung?		<input type="checkbox"/>
Personalvertretung Wer gehört zu der Personalvertretung? Gibt es ein Mitteilungsbrett?		<input type="checkbox"/>
Polizei Adresse/Tel.-Nr. der zuständigen Station? Wie erreiche ich den Kontaktbeamten?		<input type="checkbox"/>

Post/Postfach Was wird mit der Dienstpost verschickt? An welchen Tagen wird Post verschickt?		<input type="checkbox"/>
Projektwochen Gibt es Projektwochen an der Schule? Wie ist das nächste Thema?		<input type="checkbox"/>
Protokolle Wo sind Protokolle der Gremien zum Nachlesen?		<input type="checkbox"/>
Rauchverbot, absolutes Wie sieht der Maßnahmenkatalog aus? Wo sind die heimlichen Raucherecken?		<input type="checkbox"/>
Reinigung Gibt es Klassendienste für Klassen-, Flur- und Hofreinigung?		<input type="checkbox"/>
Ruheraum Gibt es Räumlichkeiten um zu entspannen?		<input type="checkbox"/>
Schlüssel Wer verwaltet die Schlüssel? Wo hängen die Sonderschlüssel?		<input type="checkbox"/>
Schülerakte Wo ist der Standort? Haben Sie jeder Zeit Zugriff? Tipp: Hier sollten alle Gesprächsnotizen über Gespräche und Telefonate mit Eltern sowie sämtlicher Schriftverkehr abgeheftet werden!		<input type="checkbox"/>
Schülervertretung Wer ist SV-Berater? Wer sind die Schülersprecher?		<input type="checkbox"/>
Schulleitung Welche Aufgabenverteilung gibt es in der Schulleitung?		<input type="checkbox"/>
Schulordnung/Hausordnung Gibt es einen Schulvertrag, den Schüler und Erziehungsberechtigte unterzeichnen?		<input type="checkbox"/>
Schulprogramm Wo finde ich das Schulprogramm? Wer gehört zur Steuergruppe? Welche Entwicklungsschwerpunkte hat meine Schule im laufenden Schuljahr? Welche Form der Selbstevaluation gibt es?		<input type="checkbox"/>
Schulpsychologinnen/-en Wer ist zuständig? Wie nehme ich Kontakt auf?		<input type="checkbox"/>

Schülerzeitung/Schulzeitung Wer bildet das Redaktionsteam?		<input type="checkbox"/>
Schwimmen Welche Regelungen gibt es für den Schwimmunterricht?		<input type="checkbox"/>
Sonderurlaub Wann steht mir wie viel Sonderurlaub zu? Siehe Anträge.		<input type="checkbox"/>
Sozialpädagogen Wie ist die Zusammenarbeit geregelt? Arbeitszeiten?		<input type="checkbox"/>
Stundenplan Wo befindet sich der Gesamtplan? Wo hängt der Vertretungsplan?		<input type="checkbox"/>
Telefon Wo kann ich ungestört telefonieren?		<input type="checkbox"/>
Unterrichtsstörungen Welche schulinternen Absprachen gibt es?		<input type="checkbox"/>
Unfälle von Schülern Welche Regelungen gibt es z. B. zu Notruf, Elternerreichbarkeit, Betreuung? Siehe auch „Erste Hilfe“		<input type="checkbox"/>
Vergleichsarbeiten Wann und in welchen Fächern werden an meiner Schule zentrale oder schulinterne Vergleichsarbeiten geschrieben?		<input type="checkbox"/>
Verkehrserziehung siehe Mobilität		<input type="checkbox"/>
Vertretungsunterricht Werden i. d. R. Materialien für die vertretenden Lehrkräfte vorbereitet? Gibt es Materialien für alle Fälle?		<input type="checkbox"/>
Wartung technischer Geräte Wer ist Ansprechpartner im Regelungsfall? Wer wartet die Geräte in den Fachsammlungen?		<input type="checkbox"/>
Zeugnisse Welche Zeugnisformulare gibt es? Wie regelt die Schule die Zeugniserstellung? Besonderheiten bei Abschlusszeugnissen?		<input type="checkbox"/>
Zeugniskonferenzen Welche Aufgabe habe ich als Klassenlehrkraft/Tutor in der Vorbereitung?		<input type="checkbox"/>

