

### Was muss in einem Protokoll enthalten sein?

- Bezeichnung der Veranstaltung;
- Feststellen der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit, nur bei Beschlussfähigkeit können Entscheidungen getroffen werden;
- Protokollkontrolle;
- Ort, Beginn und Ende der Veranstaltung;
- Anwesenheit, Anwesenheitsliste beifügen;
- wesentliche Gesichtspunkte der Beratung zu den einzelnen Tagesordnungspunkten;
- Anträge und Beschlüsse im Wortlaut ins Protokoll aufnehmen;
- Stimmenverhältnis bei Abstimmungen;
- ausdrücklich zur Niederschrift abgegebene Erklärungen;
- Unterschriften (Protokollant und Versammlungsleiter).

### Wahlprotokoll

Wahlamt: \_\_\_\_\_

In der \_\_\_\_\_  
Wahlgremium Schule Ort

### Wahltermin

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Uhr  
Ende : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Uhr

### Wahlausschuss

Wahlleiterin oder Wahlleiter: \_\_\_\_\_  
Vorname, Name

Beisitzerin oder Beisitzer 1: \_\_\_\_\_

**Vor**

**name, Name**

Beisitzerin oder Beisitzer 2: \_\_\_\_\_

**Vorname, Name**

offene Wahl  geheime Wahl

abgegebene Stimmen : \_\_\_\_\_

gültige Stimmen : \_\_\_\_\_

