

Anlage

Muster, Vorlagen und Übersichten

In diesem Kapitel findet ihr Muster und Kopiervorlagen für eure Arbeit als Schülervertreter*innen. Die Kopiervorlagen findet ihr auch als Download unter: <https://bildungsserver.berlin-brandenburg.de/schuelerfortbildung>

CHECKLISTE

zur Vorbereitung und Nachbereitung der Wahl

Was ?	Wer kümmert sich darum?	Erledigt
Zeit und Raum		<input type="checkbox"/>
Einladungen schreiben		<input type="checkbox"/>
Einladungen verteilen		<input type="checkbox"/>
Einheitliche Stimmzettel bereitlegen		<input type="checkbox"/>
Wahlprotokoll, Anwesenheitsliste vorbereiten		<input type="checkbox"/>
Wahlurne besorgen		<input type="checkbox"/>
Wahlprotokoll vollständig ausfüllen		<input type="checkbox"/>
Stimmzettel einsammeln (1 Woche aufheben!)		<input type="checkbox"/>
Wahlprotokolle archivieren		<input type="checkbox"/>
Ergebnisse der Wahl bekannt machen		<input type="checkbox"/>